

Sottoscritto il 23/12/2024
Protocollo Prot-2024-2053588



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Agenda per la semplificazione 2020-2026. Disposizioni di recepimento dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 18 dicembre 2024. Approvazione della modulistica unificata e standardizzata per la presentazione, da parte di cittadini ed imprese, alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni riguardanti le attività produttive di locazioni brevi turistiche.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore Politiche turistiche
Dipartimento Competente	Direzione generale Turismo, agricoltura e aree protette
Soggetto Emanante	Marco FEZZARDI
Responsabile Procedimento	Mario SCHENONE
Soggetto Responsabile	Marco FEZZARDI

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.E punto 18 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 1166/2023

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 lo «sportello unico per le attività produttive» (di seguito denominato: «SUAP») è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento;
- il decreto legge n. 90/2014, convertito in legge 114/2014, come da ultimo modificato dal decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, all'articolo 24, comma 3, sancisce che il Governo, le regioni e gli enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludono, in sede di Conferenza unificata, accordi per adottare, tenendo conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni; le pubbliche amministrazioni regionali e locali utilizzano i moduli unificati e standardizzati nei termini fissati con i suddetti accordi o intese; i cittadini e le imprese li possono comunque utilizzare decorsi trenta giorni dai medesimi termini;
- l'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo n. 126/2016 vieta ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli indicati dalla modulistica e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni, nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo n. 222/2016 individua le attività oggetto di procedimento, anche telematico, di comunicazione o segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) o di silenzio assenso, nonché quelle per le quali è necessario il titolo espresso e introduce le conseguenti disposizioni normative di coordinamento.

PREMESSO, inoltre, che:

- l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, approvata dal Consiglio dei Ministri il 1° dicembre 2014, prevede la definizione di una modulistica SUAP unica esemplificata a livello nazionale per l'avvio di attività produttive;
- la Conferenza Unificata, nella seduta del 11 maggio 2022, ha sancito l'Intesa, tra il Governo, le Regioni e le province autonome, gli Enti locali, concernente l'aggiornamento dell'Agenda della semplificazione 2020-2026, quale strumento strategico per attuare gli interventi previsti in materia di semplificazione amministrativa;
- nella seduta del 2024 (Rep. atti n. 1563/CU/2024), la Conferenza Unificata ha sancito l'Intesa tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome, gli Enti Locali, concernente la nuova modulistica standardizzata, approvata dal Tavolo tecnico dell'Agenda per la semplificazione, per la presentazione, da parte di cittadini ed imprese, alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni riguardanti le attività produttive relative alle locazioni brevi turistiche e alle locazioni per finalità turistiche di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente decreto;

TENUTO CONTO che la Conferenza Unificata, nella seduta del 18//12/2024, ha approvato il modello standardizzato (allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante) per la presentazione, alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni riguardanti le attività produttive in materia di locazioni brevi e locazioni per finalità turistiche;

VISTO il comma 8 dell'art. 13 ter della L. n. 191/2023 che dispone l'obbligo di presentazione di SCIA per l'esercizio dell'attività di locazione per finalità turistiche o ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 50/2017, convertito con L. n. 96/2017 in forma imprenditoriale, anche ai sensi dell'art. 1, comma 595, della L. n. 178/2020;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

VERIFICATA – ai sensi ed ai fini dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m e i., così come introdotto dalla Legge 190/2012 - l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse rispetto al presente procedimento;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare, a recepimento dell'Intesa sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 18 dicembre 2024 (Rep. atti n. 1563/CU/2024), la modulistica unificata e standardizzata, integrata con gli specifici adeguamenti regionali, per la presentazione, da parte di cittadini ed imprese, alle pubbliche amministrazioni regionali e agli enti locali di istanze, dichiarazioni e segnalazioni riguardanti le attività produttive in materia di Locazioni brevi e locazioni per finalità turistiche di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente decreto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio regionale;
- di pubblicare integralmente il presente decreto nel sito Web regionale e nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Allegato 1

	Compilato a cura del SUAP:	
	Pratica _____ del _____ Protocollo _____	_____ _____ _____
	Compilato a cura del titolare/gestore della locazione	
	SCIA:	
	<input type="checkbox"/> SCIA Apertura	
	<input type="checkbox"/> SCIA Variazione	
	SCIA UNICA:	
	<input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche	
	<input type="checkbox"/> SCIA Variazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche	
	SCIA CONDIZIONATA:	
	<input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Apertura + altre domande	
	<input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Variazione + altre domande	

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER LOCAZIONE BREVE / TURISTICA

A CARATTERE IMPRENDITORIALE

(Ai sensi dell'art. 13 ter, comma 8 della legge 15 dicembre 2023, n. 191)

UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE ¹	
Via/piazza _____	n. _____
Piano _____	interno _____
Comune _____	prov. __ C.A.P. __ __ __ __ __
Codice ISTAT del Comune _____	
CIN assegnato n. _____	
Codice ISTAT Regione Liguria:	7
Codice ISTAT Provincia:	
<input type="checkbox"/> Imperia: 008	<input type="checkbox"/> Savona: 009
<input type="checkbox"/> Genova: 010	<input type="checkbox"/> La Spezia: 011

¹ Indicazione eventuale

Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica

MODULO DI COMUNICAZIONE PRESENTATO ALLA REGIONE / PROVINCIA AUTONOMA																				
Codice CITRA attribuito dalla Regione _____																				
Allegare il modello COAAUT																				
DATI CATASTALI E ISTAT																				
Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____																				
Categoria catastale _____ Catasto: <input type="checkbox"/> fabbricati																				
ISTAT: Codice macrocategoria classificazione nazionale B Codice categoria classificazione nazionale B4 Codice sottocategoria classificazione nazionale B405																				
CODICE ATECO PREVALENTE _____																				
CODICE ATECO SECONDARIO _____																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Quali sono i codici delle macrocategorie, categorie e sottocategorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">Macrocategoria</th> <th style="width: 10%;">Codice macrocategoria</th> <th style="width: 15%;">Categoria</th> <th style="width: 10%;">Codice Categoria</th> <th style="width: 15%;">Sottocategoria</th> <th style="width: 10%;">Codice Sottocategoria</th> <th style="width: 30%;">Definizione sottocategoria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Esercizi extralberghieri complementari</td> <td>B</td> <td>Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale</td> <td>B4</td> <td>Unità abitative ammobiliate per uso turistico</td> <td>B405</td> <td>Unità immobiliari composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonoma. Nelle unità abitative ammobiliate a uso turistico sono assicurati servizi essenziali quali l'erogazione di energia elettrica, acqua, gas, la sostituzione di arredi, corredi e dotazioni deteriorati, la pulizia a ogni cambio di cliente e il riscaldamento.</td> </tr> </tbody> </table>							Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione sottocategoria	Esercizi extralberghieri complementari	B	Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	B4	Unità abitative ammobiliate per uso turistico	B405	Unità immobiliari composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonoma. Nelle unità abitative ammobiliate a uso turistico sono assicurati servizi essenziali quali l'erogazione di energia elettrica, acqua, gas, la sostituzione di arredi, corredi e dotazioni deteriorati, la pulizia a ogni cambio di cliente e il riscaldamento.
Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione sottocategoria														
Esercizi extralberghieri complementari	B	Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale	B4	Unità abitative ammobiliate per uso turistico	B405	Unità immobiliari composte da uno o più locali arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonoma. Nelle unità abitative ammobiliate a uso turistico sono assicurati servizi essenziali quali l'erogazione di energia elettrica, acqua, gas, la sostituzione di arredi, corredi e dotazioni deteriorati, la pulizia a ogni cambio di cliente e il riscaldamento.														
1 – APERTURA																				
Il/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'attività di locazione breve/turistica: <i>e (solo in caso di avvio della locazione non contestuale alla presentazione della SCIA)</i>																				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio dell'attività con decorrenza dal ____/____/____ 																				
Denominazione ² dell'attività ai fini della locazione breve/turistica																				
E-mail associata all'attività di locazione: _____																				
Telefono associato all'attività di locazione: _____																				

² La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc.)

La planimetria³ è stata presentata in data |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_| prot. n. _____

EVENTUALI SITI WEB PREVALENTEMENTE UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE: _____

2 – VARIAZIONI

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività di locazione breve / locazione turistica, avente codice CIN⁴ _____, CITRA _____ già avviata con la SCIA/comunicazione prot./n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|_| viene modificata come di seguito indicato:

- Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n.° _____ a posti letto n.° _____
Da camere n.° _____ a camere n.° _____
come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

3 - DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità, dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

4 – TITOLO DI DISPONIBILITA'

Titolo di disponibilità dell'unità immobiliare oggetto di SCIA:

- proprietà
- usufrutto
- locazione
- comodato
- mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)

³ Allegare planimetria in scala di almeno 1:50 qualora non già presentata e/o in possesso della P.A.

⁴ Codice Identificativo Nazionale di cui all'art. 13 ter della legge 15 dicembre 2023, n. 191

indicare:

gli estremi dell'atto del |_|_|/|_|_|/|_|_|| registrazione n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_||

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà

Tipo di persona (fisica con PIVA, Giuridica) _____

5 – CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELL'UNITA' IMMOBILIARE

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

sì no

Unità immobiliare con più locali

Superficie (m ²)	Locali soggiorno ⁵ n. _____	Camere ⁶ n. _____		Cucina/ angolo cottura n.	Servizi igienici n.	Totale posti letto n.
	(m ²)	(m ²)	Posti letto n.			

Monolocale

Superficie (m ²)	Angolo cottura, soggiorno camera (m ²)	Servizi igienici n.	Totale posti letto n.

6 – ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie;
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza **di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni.**

Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla legge (art. 13 ter, comma 8 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)?

- obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti;
- obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione di uno ogni

5 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

6 Per i locali soggiorno e camere compilare una riga per ciascun locale

200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021;

- obbligo di dotazione di impianti conformi alla normativa statale e regionale vigente in materia di sicurezza.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- comunicazione delle generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del D.L. n. 113/2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/2018;
- dichiarazione relativa all'imposta di soggiorno laddove prevista, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv. in legge 96/2017;
- comunicazione dei dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla Regione, secondo le modalità indicate dall'ISTAT;
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività ;
- comunicazione tempestiva allo Sportello Unico per le Attività Produttive di eventuale cessazione dell'attività;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio.
- di essere consapevole che, a pena di sanzioni, il codice identificativo nazionale (CIN) dovrà essere esposto all'esterno dello stabile ove è collocata l'unità immobiliare nonché indicato in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi all'attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

● SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

● SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo e-mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali in scala almeno 1:50	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Copia del mandato di rappresentanza	Se la locazione dell'unità immobiliare è gestita con mandato di rappresentanza
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante.
<input type="checkbox"/>	Modello COAAUT rilasciato dalla Regione	Sempre

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna o targa	In caso di attività che preveda insegna o targa (nei Comuni dove è prevista la SCIA)

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna o targa	In caso di attività che preveda insegna o targa esterna (nei Comuni dove è prevista la domanda di autorizzazione)

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione competente
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Identificativo atto: 2024-AM-10095

Area tematica: Attività produttive > Organizzazione e Promozione Turistica ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Marco FEZZARDI Dirigente Responsabile di Giunta		-	23-12-2024 15:30
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Marco FEZZARDI Dirigente Responsabile di Giunta		-	23-12-2024 15:29
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Mario SCHENONE		-	23-12-2024 15:28

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Bollettino Ufficiale della Regione Liguria per la sua pubblicazione integrale/per estratto
Sito web della Regione Liguria